



➤ studia stacjonarne pierwszego stopnia

➤ **ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ
I INFOBROKERSTWO**

ARCHIWISTYKA to kierunek studiów, który koncentruje się na nauce o archiwach i ich zasobach oraz zarządzaniu i udostępnianiu dokumentacji. Studenci uczą się, jak przechowywać, opracowywać i udostępniać dokumenty historyczne oraz jak przetwarzać informacje do postaci elektronicznej.



ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ to dziedzina, która zajmuje się zarządzaniem informacjami w różnych formatach, w tym papierowych i elektronicznych. Studenci uczą się, jak zaprojektować i wdrożyć systemy zarządzania dokumentacją, jak zabezpieczać dane i jak dostarczać informacje w odpowiedniej formie i czasie.

INFOBROKERSTWO to dziedzina, która zajmuje się dostarczaniem potrzebnych informacji do różnych grup użytkowników. Studenci uczą się, jak identyfikować i pozyskiwać informacje, jak je przetwarzać i udostępniać.

Łącząc wiedzę z tych trzech dziedzin, absolwenci kierunku **ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I INFOBROKERSTWO** są przygotowani do pracy w różnych instytucjach, takich jak archiwa, biblioteki, firmy i instytucje rządowe, gdzie będą odpowiedzialni za zarządzanie i udostępnianie informacji.

➤ **Te studia są dla Ciebie, jeśli jesteś osobą, która posiada:**

- Chęć poznania organizacji i zarządzania dokumentacją.
- Ciekawość, jak wyglądają zasady i techniki archiwizacji.
- Zainteresowanie informatyką i nowoczesnymi technologiami.
- Kreatywność i umiejętność rozwiązywania problemów.
- Dobrą znajomość języka polskiego i angielskiego.
- Umiejętność pracy w grupie i samodzielnej pracy.
- Umiejętność prezentacji i komunikacji.
- Dobrą organizację czasu i przestrzeni.

Te zdolności i umiejętności rozwinięsz podczas studiów!

➤ **Po ukończeniu studiów
możesz rozpocząć karierę
w następujących obszarach:**

- Archiwista – zarządza dokumentacją i informacją w archiwach, bibliotekach, muzeach, jednostkach administracji publicznej, prywatnych firmach i innych instytucjach.
- Infobroker – świadczy usługi informacyjne dla klientów, w tym dostarczanie informacji specjalistycznych i bibliograficznych.
- Specjalista ds. zarządzania informacją – odpowiedzialny za planowanie i wdrażanie procesów zarządzania informacją w organizacji.
- Konsultant ds. zarządzania dokumentacją – doradza organizacjom w zakresie zarządzania dokumentacją i informacją.
- Specjalista ds. digitalizacji – odpowiedzialny za digitalizację zasobów dokumentacji i informacji.
- Własna działalność gospodarcza.



Czy wiesz, że?

Kierunek ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I INFOBROKERSTWO nie jest często spotykany na uczelniach w Polsce, co czyni absolwentów tego kierunku wyjątkowymi i poszukiwanymi przez pracodawców.

**Studia prowadzi
Wydział Historii
i Dziedzictwa Kulturowego
Instytut Historii
ul. Kanonicza 9, 31-002 Kraków
e-mail: ih@upjp2.edu.pl
ih-whidk.upjp2.edu.pl
facebook.com/IH.UPJP2**

**Odpowiedzi na nurtujące Cię pytania
udzieli kierownik kierunku**



**ks. prof. dr hab. Józef Marecki
jozef.marecki@upjp2.edu.pl**

Przedmioty maturalne (polska nowa matura)

Polska nowa matura: $W = P1 + P2 + P3$

Dokonuje się przeliczenia na punkty według zasady: 1% = 1 punkt rekrutacyjny, gdzie **P1** to wynik uzyskany z egzaminu pisemnego z języka polskiego na poziomie podstawowym, **P2** to wynik uzyskany z egzaminu pisemnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, **P3** to wynik uzyskany z egzaminu pisemnego z przedmiotu trzeciego.

W przypadku gdy przedmiot **P3** był zdawany na poziomie podstawowym jego wynik mnoży się razy 0,5.

Przy ustalaniu przedmiotu **P3** wybrany zostaje ten, za który kandydat uzyskał na egzaminie maturalnym korzystniejszy wynik biorąc pod uwagę sumę punktów w procesie rekrutacji.

W przypadku gdy kandydat nie zdawał na egzaminie maturalnym wymaganego przedmiotu albo nie zdawał go na wskazanym poziomie, otrzymuje w danej grupie 0 pkt, ale jest dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego.

	język polski poziom podstawowy	język obcy nowożytny poziom podstawowy	matematyka	biologia	chemia	filozofia	fizyka	geografia	historia	historia muzyki	historia sztuki	język łaciński i kultura antyczna	wiedza o społeczeństwie	język polski rozszerzony	język obcy nowożytny rozszerzony
ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I INFOBROKERSTWO	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

Opłata rekrutacyjna wnoszona jest za każde zgłoszenie rekrutacyjne i za każdą turę rekrutacji!

85 zł

▶ INTERNETOWA REJESTRACJA KANDYDATÓW

